

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**ZA JAVNI POZIV  
ZA SOFINANCIRANJE  
PROMOCIJSKIH IN KULTURNIH PRIREDITEV V LETU 2025**

**Občina Pivka, januar 2025**

**Vsebina**

Besedilo javnega poziva.....	3
Obrazec prijave .....	5
Obrazec poročila .....	9
Pravilnik z merili .....	10
Osnutek pogodbe .....	14

## **Besedilo javnega poziva**

Na podlagi 6. člena Pravilnika o sofinanciranju promocijskih in kulturnih prireditev iz proračuna Občine Pivka (Uradni list RS št. 7/11 in 21/15) in Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2024 (Uradni list RS, št. 111/2024 z dne 24.12.2024) objavlja Občina Pivka

### **JAVNI POZIV ZA SOFINANCIRANJE PROMOCIJSKIH IN KULTURNIH PRIREDITEV V OBČINI PIVKA V LETU 2025**

1. Naročnik: Občina Pivka, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka.

2. Predmet javnega poziva je sofinanciranje promocijskih in kulturnih prireditev, ki se izvajajo na območju občine Pivka in sicer:

- prireditve, za katere Občino Pivka zaprosijo izvajalci prireditev za sofinanciranje in jih praviloma ni bilo mogoče prijaviti na ostale javne razpise ali pozive za sofinanciranje programov in projektov in dopolnjujejo kulturno, turistično in športno ponudbo občine;
- večji projekti društev na področju organiziranja prostega časa, športa, dejavnosti otrok ter mladine, kulture, socialne, zdravstvene in humanitarne dejavnosti, ki niso predmet sofinanciranja iz proračuna Občine Pivka oziroma iz drugih javnih razpisov ali javnih pozivov;
- prireditve in projekti, za katere se Občina Pivka na podlagi uresničevanja njenih interesov ali zadovoljevanje njenih potreb odloči, da bo pokrovitelj;
- mednarodne in tradicionalne prireditve.

Višina razpisanih sredstev znaša 12.000,00 EUR.

Proračunska postavka: 0820010 Kulturne prireditve društev in vaških skupnosti.

3. Izvajalci, ki se lahko prijavijo na razpis so: neprofitne organizacije, vaše skupnosti, zavodi, društva, zveze, ki predlagajo prireditve, ki ima širši promocijski in kulturni značaj in se z njeno izvedbo promovira Občino Pivka na nivoju regije, države oziroma na mednarodnem nivoju.

Občina Pivka bo sofinancirala le tiste prireditve, ki se bodo izvedle na območju občine Pivka.

4. Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo oziroma je izvedba prireditev po presoji komisije v javnem interesu Občine Pivka;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za izvedbo;
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev izvajalca in delež sredstev iz drugih virov;
- ter niso prejeli sredstev v ta namen iz občinskega proračuna.

**Vsak izvajalec lahko po javnem pozivu črpa sredstva za največ dve prireditvi za posamezno koledarsko leto. V kolikor se izvajalec ne prijavlja na druge razpise občine Pivka (šport, kultura, sociala in zdravstvo ter druge dejavnosti) pa lahko izvajalec črpa za tri prireditve.**

**Prejemniki sredstev se zavezujejo, da bodo ob izvedbi dogodka oziroma programa pri vseh promocijskih in drugih aktivnostih smiselno uporabljali logotip občine oziroma navajali občino kot sofinancerja. Občini Pivka se neposredno po zaključku dogodka posreduje tekstovno in materialno gradivo za objavo na spletni strani, kjer je Občina navedena tudi kot sofinancer. Prijavitelji, ki informacij oziroma novic ne posredujejo, v letu 2024 niso upravičeni do sredstev iz javnega poziva.**

## **Javni poziv za sofinanciranje promocijskih in kulturnih prireditev 2025**

5. Merila in kriteriji za vrednotenje vlog so objavljeni v Pravilniku o sofinanciranju promocijskih in kulturnih prireditev iz proračuna Občine Pivka (Uradni list RS št. 7/11 in 21/15) in v prijavnem obrazcu. Prireditve in projekti z vstopnino prejmejo 70% zneska, odobrenega v skladu z merili.

Občina Pivka bo sofinancirala prireditve do največ 75 % celotne vrednosti prijavljenega projekta. Delež sofinanciranja je odvisen od višine razpoložljivih sredstev glede na celotno višino v vlogah zaprosenih sredstev. Vloge, ki bodo zadostile večjemu številu meril in pogojev, bodo ocenjene z višjim številom točk. Delež 25% je mogoče zagotavljali z lastnim prostovoljskim delom.

6. Sredstva dodeljena na javnem pozivu morajo biti porabljena do 31.12.2025. Zadnji rok za oddajo vloge je **15.12.2025**.

7. Dodatne informacije lahko predlagatelji dobijo v času uradnih ur pri občinski upravi (Ana Penko), tel. 05 72 10 100, oz. preko e-pošte: [ana.penko@pivka.si](mailto:ana.penko@pivka.si).

8. **Rok za vložitev vlog je 30 dni oziroma najkasneje 15 dni pred izvedbo** prijavljenega projekta oziroma do porabe sredstev. Komisija bo vloge obravnavala praviloma enkrat mesečno.

9. Prijava se odda na razpisnih obrazcih. Obrazci so obvezni. Prijavo, na kateri bo poleg naziva in naslova predlagatelja ter naziva in naslova Občine Pivka posebej označeno "JAVNI POZIV 2025", je treba oddati Občini Pivka, Kolodvorska cesta 5, Pivka, **v sprejemno pisarno, ali po pošti, priporočeno s povratnico**.

Izvajalec, ki odda nepopolno vlogo, lahko le-to dopolni v roku 8 dni od prejema pisnega poziva za dopolnitev. Nepopolnih vlog komisija po preteku tega roka ne obravnava in se jih s sklepom zavrže.

10. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu poziva je 30 dni od prejema popolne vloge.

Datum: 6.1.2025  
Štev.: 6100-1/2025

Župan  
Robert Smrdelj, l.r.

**Obrazec prijave**

**A. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU**

**Naziv prijavitelja oz. ime in priimek:** \_\_\_\_\_

**Naslov (sedež):** \_\_\_\_\_

**Statusno-organizacijska oblika prijavitelja** (društvo, javni zavod, vaška skupnost ...): \_\_\_\_\_

**Davčna številka:** \_\_\_\_\_

**Št. transakcijskega računa:** \_\_\_\_\_

**Naziv banke in ekspozitura:** \_\_\_\_\_

**2. PODATKI O ODGOVORNI OSEBI PRIJAVITELJA:**

(Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja, s katerim bo sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev za sprejeti projekt / program, ki nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi).

**Ime in priimek** \_\_\_\_\_

**Funkcija** \_\_\_\_\_

**Telefon/mobilni telefon** \_\_\_\_\_ **faks:** \_\_\_\_\_

**e-naslov** \_\_\_\_\_

**3. OSNOVNI PODATKI O KONTAKTNI OSEBI PRIJAVITELJA** (če se razlikujejo od odgovorne osebe):

**Ime in priimek** \_\_\_\_\_

**Funkcija** \_\_\_\_\_

**Telefon/mobilni telefon** \_\_\_\_\_ **faks:** \_\_\_\_\_

**e-naslov** \_\_\_\_\_

**B. PROJEKT**

**Ime projekta:**

---

**Kraj in datum dogodka:** \_\_\_\_\_

**Namen, cilji prireditve in vsebina prireditve** (navedite vsebino in kratek potek prireditve, navedite nastopajoče)

---

---

---

---

---

---

---

**Število sodelujočih oziroma nastopajočih v projektu, ki prihajajo izven območja občine Pivka** (obvezno navedite imena nastopajočih, društvo, gledališko skupino, pevski zbor, ansambel, se šteje kot en sodelujoči, navedite ali gre za mednarodno udeležbo):

---

---

---

---

**Število sodelujočih** (obkrožite in utemeljite):

- a. sodelujoči so iz območja občine Pivka
- b. sodelujoči prihajajo izven območja občine Pivka
- c. v projektu gre za mednarodno udeležbo (vsaj iz treh držav)

---

---

**Ciljna populacija** (obkrožite in utemeljite):

- a. publika iz območja občine Pivka
- b. publika iz območja občine Pivka in sosednjih občin
- c. publika iz območja Slovenije

---

---

**Javni poziv za sofinanciranje promocijskih in kulturnih prireditev 2025**

**Kakovost prireditve** (obkrožite in utemeljite):

a. prireditev je tradicionalna

---

---

b. prireditev je inovativna

---

---

c. prireditev je izvirna

---

---

**VPIŠITE VSE ODHODKE IN PRIHODKE, KER JIH BO POTREBNO IZKAZATI TUDI V POROČILU, FINANCIRANJE OBČINE JE LAHKO LE 75% PROJEKTA, 25% DELEŽ LAHKO ZAGOTOVITE TUDI Z LASTNIM PROSTOVOLJSKIM DELOM.**

**Odhodki:**

Tiskana gradiva (vabila, plakati) \_\_\_\_\_ EUR  
Stroški dvorane in tehnike \_\_\_\_\_ EUR  
Honorarji \_\_\_\_\_ EUR  
Avtorske pravice \_\_\_\_\_ EUR  
Drugi materialni / nematerialni stroški (navedite kateri) \_\_\_\_\_ EUR  
\_\_\_\_\_ EUR

**Vsi odhodki skupaj** \_\_\_\_\_ **EUR**

**Prihodki:**

Lastna sredstva \_\_\_\_\_ EUR  
Sponzorska sredstva \_\_\_\_\_ EUR  
Drugi viri (kateri) \_\_\_\_\_ EUR  
Vstopnina \_\_\_\_\_ EUR  
Načrtovani znesek sofinanciranja Občine Pivka \_\_\_\_\_ EUR

**Vsi prihodki skupaj** \_\_\_\_\_ **EUR**

Delež lastnih sredstev znaša \_\_\_\_\_ %.

*delež lastnih sredstev* = 
$$\frac{(\text{lastna sredstva} + \text{sponzorska sredstva} + \text{drugi viri} + \text{vstopnina})}{\text{vsi prihodki skupaj}}$$

**Finančni načrt prireditve** – prihodki prireditve morajo biti enaki odhodkom prireditve.

Vpišite realen finančni načrt, ki se bo odražal v poročilu prireditve. Ovrednotite lahko tudi lastno prostovoljsko delo. Prostovoljsko delo je prispevek prijavitelja k izvedbi projekta v obliki dela v lastni režiji, če je to opredeljeno in ovrednoteno v skladu z določbami Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) in Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16).

Ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo 13 EUR, za vsebinsko delo 10 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 EUR.

**Prireditev ima vstopnino** (obkrožite):

DA

NE

S podpisom potrjujemo resničnost navedenih podatkov v vseh razpisnih obrazcih. Izjavljamo, da sprejemamo pogoje javnega poziva in hkrati dovoljujemo Občini Pivka, da preveri resničnost navedenih podatkov v uradnih evidencah.

Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja projekta:

\_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Podpis:

\_\_\_\_\_

(žig)

\_\_\_\_\_



**Obrazec poročila**

**Poročilo o projektu prijavljenem na javni poziv Občine Pivka**

**Izvajalec** \_\_\_\_\_

**je dne** \_\_\_\_\_ **2025**

**izvedel projekt:** \_\_\_\_\_

**v kraju:** \_\_\_\_\_ .

**Na prireditvi je bilo** \_\_\_\_\_ **obiskovalcev. V programu so sodelovali:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Odhodki:**

Tiskana gradiva (vabila, plakati) \_\_\_\_\_ EUR

Stroški dvorane in tehnike \_\_\_\_\_ EUR

Honorarji \_\_\_\_\_ EUR

Avtorske pravice \_\_\_\_\_ EUR

Drugi materialni / nematerialni stroški (navedite kateri) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EUR

**Vsi odhodki skupaj** \_\_\_\_\_ **EUR**

**Prihodki:**

Lastna sredstva \_\_\_\_\_ EUR

Sponzorska sredstva \_\_\_\_\_ EUR

Drugi viri (kateri) \_\_\_\_\_ EUR

Vstopnina \_\_\_\_\_ EUR

Načrtovani znesek sofinanciranja Občine Pivka \_\_\_\_\_ EUR

**Vsi prihodki skupaj** \_\_\_\_\_ **EUR**

**Znesek sofinanciranja Občine Pivka skupaj** \_\_\_\_\_ **EUR**

Občinska sredstva znašajo lahko do 75% prijavljenega projekta.

**Občini Pivka smo po zaključku dogodka posredovali članek - tekstovno in materialno gradivo za objavo na spletni strani občine Pivka (kjer je občina navedena kot sofinancer projekta) dne:** \_\_\_\_\_

V PRIMERU, DA ZA IZVEDBO PROJEKTA ZA STROŠKE NAROČILNICO IZDA OBČINA PIVKA, PRILOGE K POROČILU NISO POTREBNE. SICER SE PRILOŽI KOPIJE RAČUNOV ZA IZVEDENI PROJEKT IN SICER ZA SREDSTVA PREJETA S STRANI OBČINE PIVKA.

Kraj in datum:

Podpis:

\_\_\_\_\_ (žig) \_\_\_\_\_

**Pravilnik z merili**

**P R A V I L N I K**  
**za sofinanciranje promocijskih in kulturnih prireditev**  
**iz proračuna Občine Pivka**  
**(Uradni list RS št. 7/11 in 21/15)**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje stroškov promocijskih in kulturnih prireditev (v nadaljevanju prireditev), ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Pivka.

**2. člen**

Sofinanciranje prireditev se izvede v skladu z določili tega pravilnika ter v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev za te namene.

**3. člen**

Na podlagi določb tega pravilnika se iz proračuna Občine Pivka sofinancirajo:

- prireditve, za katere Občino Pivka zaprosijo izvajalci prireditev za sofinanciranje in jih praviloma ni bilo mogoče prijaviti na ostale javne razpise ali pozive za sofinanciranje programov in projektov in dopolnjujejo kulturno, turistično in športno ponudbo občine;
- večji projekti društev na področju organiziranja prostega časa, športa, dejavnosti otrok ter mladine, kulture, socialne, zdravstvene in humanitarne dejavnosti, ki niso predmet sofinanciranja iz proračuna Občine Pivka oziroma iz drugih javnih razpisov ali javnih pozivov;
- prireditve in projekti, za katere se Občina Pivka na podlagi uresničevanja njenih interesov ali zadovoljevanje njenih potreb odloči, da bo pokrovitelj.

– mednarodne in tradicionalne prireditve.

Občin zbori, interni posvet in interna predavanja društev niso predmet tega pravilnika.«

**4. člen**

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo neprofitne organizacije, vaše skupnosti, zavodi, društva, zveze, ki predlagajo prireditev, ki ima širši promocijski in kulturni značaj in se z njeno izvedbo promovira Občino Pivka na nivoju regije, države oz. mednarodnem nivoju.

**5. člen**

Izvajalci prireditev morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo oziroma je izvedba prireditev po presoji komisije v javnem interesu Občine Pivka;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za izvedbo;
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev izvajalca in delež sredstev iz drugih virov
- ter niso prejeli sredstev v ta namen iz občinskega proračuna.

**II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV**

**6. člen**

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega poziva, ki se objavi neposredno po sprejemu proračuna občine za posamezno proračunsko leto. Poziv se objavi v lokalnem mediju in na spletni strani občine.

Vrednost sofinanciranja prireditev je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za namene izvedbe prireditev.

**7. člen**

Postopek javnega poziva začne in vodi pristojni organ občinske uprave, izbor prireditev in izvajalcev v skladu s tem pravilnikom pa opravi tri članska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Člani komisije ne smejo biti predsedniki izvajalcev, ki kandidirajo za sredstva javnega poziva. Komisija pripravi predlog razdelitve finančnih sredstev.

**8. člen**

Objava javnega poziva mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež);
- predmet javnega poziva;
- izvajalce, ki se lahko prijavijo na javni poziv;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago;
- merila in kriterije za vrednotenje prireditev;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način dostave vlog;
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu poziva.

**9. člen**

Izvajalec, ki v predpisanem roku odda nepopolno vlogo, lahko le-to dopolni v roku 5 dni od prejema pisnega poziva za dopolnitev. Nepopolnih vlog komisija po preteku tega roka ne obravnava in se jih s sklepom zavrže.

**10. člen**

Prireditve se vrednotijo na podlagi meril iz tega pravilnika.

**11. člen**

Občinska uprava Občine Pivka izda odločbe o izboru, višini in namenu odobrenih finančnih sredstev izvajalcem prireditev na podlagi predloga komisije.

**12. člen**

V 8 dneh od prejema odločbe lahko izvajalci vložijo pritožbo pri županu Občine Pivka. Po pravnomočnosti odločb se z izvajalci prireditev sklene pogodbe o sofinanciranju.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- podatki o izvajalcu;
- vsebina sofinanciranja prireditve;
- čas realizacije prireditve;
- višina dodeljenih sredstev;
- način nadzora nad namensko porabo sredstev;
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi obrestmi, ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

### III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE

#### 13. člen

Komisija bo pri vrednotenju prispelih vlog za sofinanciranje prireditev upoštevala naslednja merila in kriterije:

##### 1. preglednost do 5 točk

- cilji in namen prireditve ni razviden – 0 točk,
- cilji in namen prireditve je delno razviden – 3 točke
- cilji in namen prireditve je jasno razviden – 5 točk.

##### 2. število sodelujočih izven območja občine Pivka do 5 točk

- samo iz območja občine Pivka - 0 točk
- sodelujoči izven območja občine Pivka – 2 točki,
- mednarodna udeležbe (vsaj iz treh držav) - 5 točk.

##### 3. delež lastnih sredstev za izvedbo prireditev do 10 točk

- od 31 do 50 % - 1 točka,
- od 51 do 70% – 3 točke,
- od 71 do 90% – 5 točke,
- nad 90% – 10 točk.

##### 4. kakovost prireditve oziroma projekta skupno 10 točk

- prireditev je tradicionalna – 3 točke
- prireditev je inovativna – 3 točke
- prireditev je izvirna – 4 točke

##### 5. ciljna populacija do 5 točk

- publika iz območja občine Pivka - 0 točk
- publika iz območja občine Pivka in sosednjih občin – 2 točki
- publika iz območja Slovenije - 5 točk.

##### 6. ekonomičnost do 5 točk

- realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo ni jasna – 0 točk,
- realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo je delno pregledna in jasna – 2 točk.
- realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo je v celoti pregledna in jasna – 5 točk.

##### 7. primerljivost do 10 točk

- stroški prireditve glede na število udeležencev s stroški sorodnih prireditev so bistveno višji od stroškov sorodnih programov – 0 točk,
- stroški prireditve glede na število udeležencev s stroški sorodnih prireditev so primerljivi s stroški sorodnih programov – 5 točk.
- stroški prireditve glede na število udeležencev s stroški sorodnih prireditev so bistveno manjši kot stroški sorodnih programov – 10 točk.

Maksimalno število točk je 50. Prireditve z vstopnino prejmejo 70% sredstev, ki bi jim pripadala v skladu s točkovanjem.

#### 14. člen

Prireditve bodo ocenjene v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih prireditev. Prireditve se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posamezne prireditve je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. Ne glede na število zbranih točk in vrednosti točk, se posamezna prireditev sofinancira največ do 75% ocenjene vrednosti programa.

#### IV. KONČNE DOLOČBE

##### 15. člen

Prireditve izvajalcev, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa občine, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega pravilnika.

##### 16. člen

O izvedbi prireditve morajo izvajalci v pogodbenem roku občinski upravi predložiti:

- podrobno vsebinsko in zaključno finančno poročilo o izvedbi prireditve,
- dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega poziva.

Občinska uprava ali pristojni organ občine lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

Vaškim skupnostim, ki poslujejo prek proračuna občine dokazil o porabi sredstev ni potrebno dostavljati.

##### 17. člen

Izvajalci prireditev so dolžni izvesti dogovorjeno prireditev v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalca prireditve mora le-ta že prejeta sredstva vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če izvajalec sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem pozivu občine.

##### 18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS..

Št. 9000-3/2011

Župan  
Robert Smrdelj, l.r.

Osnutek pogodbe

OBČINA PIVKA, Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka, ki jo zastopa župan Robert Smrdelj,  
davčna št.: 57255440, matična št.: 5883512000

in

izvajalec, ki ga zastopa: \_\_\_\_\_, davčna št.: \_\_\_\_\_, matična št.: \_\_\_\_\_  
-----

## **SKLEPATA POGODBO O SOFINANCIRANJU PROJEKTA**

### **1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata:

– da je bil izvajalec izbran na Javnem pozivu za sofinanciranje promocijskih in kulturnih prireditev v letu 2025 ter se mu skladno s potrjenim predlogom razdelitve sredstev ter Odločbe št.: -----z dne ----- odobri sofinanciranje projekta \_\_\_\_\_, ki je potekal,\_\_\_\_\_.

### **2. člen**

Pogodbena vrednost znaša \_\_\_\_\_ za upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja ter se nanašajo na izvedbo projekta iz 1. člena pogodbe. Sredstva bremenijo proračunsko postavko 0820010 Kulturne prireditve društev in vaških skupnosti.

### **3. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bodo odobrena sredstva uporabljena strogo namensko.

O izvedbi projekta mora izvajalec v 30. (tridesetih) dneh po izvedbi projekta občinski upravi predložiti Poročilo o projektu. K poročilu je potrebno predložiti dokazila o namenski porabi sredstev. Dostaviti je potrebno kopije računov ter kopije bančnih izpiskov oziroma dokazila o izvedenih transakcijah. Originalna dokumentacija se po pregledu vrne.

Občina Pivka se zavezuje, da bo prejeto Poročilo o projektu potrdila v roku 8. (osmih) dni od prejema dokazil o plačilu, oziroma bo izvajalca v tem roku obvestila o zahtevi za dopolnitev oziroma o spremembi. V primeru, da se ob pregledu dokazil o plačilu, ki jih predloži izvajalec ugotovi, da uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške, si občina pridržuje pravico, da sofinanciranje v višini neupravičenih stroškov zniža in o tem obvesti izvajalca.

Občina se obvezuje, da bo pogodbeni znesek nakazala v roku 30. (tridesetih) dni po prejemu Poročila o projektu.

Vaškim skupnostim, ki poslujejo preko proračuna občine ter jim je bila s strani občine za stroške projekta izdana naročilnica, dokazil o porabi sredstev ni potrebno dostavljati.

### **4. člen**

V primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev je izvajalec dolžan takoj povrniti nenamensko porabljen sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva plačila do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen,
- da je navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev,
- ali če kako drugače ni izpolnil svojih obveznosti iz te pogodbe.

5. člen

Skrbnica pogodbe na strani občine je Ana Penko.

Skrbnik pogodbe z strani izvajalca pa \_\_\_\_\_.

**Prejemnik sredstev se zavezuje, da bo pri izvedbi projekta, pri vseh promocijskih in drugih aktivnostih povezanih s predmetom te pogodbe smiselno uporabljal logotip občine oziroma navajal občino kot sofinancerja.**

6. člen

(protikorupcijska klavzula)

Pogodbeni stranki izjavljata, da sta seznanjeni z določbami Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK-UPB2, Ur.l. RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) ter s protikorupcijsko klavzulo, ki se glasi:

»Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, obljubi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku: je nična«.

7. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da boste morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje njunih sporov pristojno sodišče v Postojni.

8. člen

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme en (1) izvod naročnik in en (1) izvod izvajalec.

9. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se uporablja z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Štev.: 6100-1/2025

Dne: \_\_\_\_\_ 2025

Dne: \_\_\_\_\_ 2025

OBČINA PIVKA  
Robert Smrdelj, župan

Izvajalec: