



OBČINA PIVKA

Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka
tel. 05 72 10 100 / fax. 05 72 10 102

**RAZPISNA
DOKUMENTACIJA**

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE
OBNOVE IN VZDRŽEVANJA SPOMENIKOV
IN OBJEKTOV KULTURNE DEDIŠČINE V OBČINI
PIVKA V LETU 2025**

Marec 2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA	3
2. OBRAZEC PRIJAVE	5
3. OVREDNOTENJE PROSTOVOLJSKEGA DELA	9
4. VZOREC POGODBE	11
5. IZJAVA	13
6. MERILA	14
7. ZAHTEVEK	15
8. POROČILO	16

1. BESEDILO JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi 66., 102. in 114. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg in 3/22 – ZDeb), 7. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13 in 96/22) in Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 202 (Uradni list RS, št. 111/24) objavlja Občina Pivka

JAVNI RAZPIS za sofinanciranje obnove in vzdrževanja spomenikov in objektov kulturne dediščine v občini Pivka v letu 2025

1. Predmet in področje javnega razpisa:

Predmet razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje projektov obnove in vzdrževanja spomenikov in spominskih obeležij na območju občine Pivka v letu 2025. Področje razpisa je kulturna dediščina.

Višina sredstev, ki so za predmet javnega razpisa v proračunu Občine Pivka za leto 2025 znaša **19.330 EUR**, proračunska postavka kulturna dediščina št. 0820011.

2. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji:

Na razpis se lahko prijavijo lastniki ali upravljalci spomenikov, drugih infrastrukturnih objektov s področja kulturne dediščine in spominskih obeležij, lociranih na območju občine Pivka. Objekti v lasti fizičnih oseb to so zasebni stanovanjski objekti, ter drugi zasebni objekti, ki v času objave razpisa ne izkazujejo javne rabe) **do sredstev razpisa niso upravičeni.**

Predlagatelj lahko poda predlog za sofinanciranje celotne investicije ali predlog za sofinanciranje posamezne faze investicije, kar mora biti v prijavi posebej navedeno in razvidno.

3. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev in obravnava vlog:

Pri vrednotenju vlog se bodo upoštevala merila opredeljena v razpisni dokumentaciji.

Maksimalna višina sofinanciranja je 80%. 20% lahko predstavlja lastno delo ali lastna finančna sredstva.

Prispele vloge bo odprla, pregledala in ocenila tri (3) članska komisija, ki jo imenuje župan. Imenovana komisija bo o postopku zbiranja ponudb sestavila poročilo, na podlagi pogojev in meril, ocenila popolne vloge ter pripravila predlog sofinanciranja.

Občinska uprava bo na podlagi poročila komisije, pogojev tega razpisa ter predpisanih kriterijev za porabo proračunskih sredstev z odločbo odločila o višini sofinanciranja posameznega projekta. Na podlagi odločbe bo podpisana pogodba.

V primeru prejema velikega števila vlog bo komisija naredila prioritetni seznam upoštevajoč višino stroškov projekta, točk pridobljenih v skladu z merili in nujnost izvedbe projekta.

4. Vsebina prijave na razpis

Vsebina prijave na razpis je opredeljena v razpisni dokumentaciji. Razpisna dokumentacija je razpolago na spletni strani občine: www.pivka.si in v sprejemni pisarni občine.

5. Oddaja prijave

Prijava se odda na obrazcu, ki je v razpisni dokumentaciji. **Obrazci so obvezni.** Prijavo, na kateri bo poleg **naziva in naslova predlagatelja** ter **naziva in naslova Občine Pivka** posebej označeno **"Ne odpiraj – KD 2025"**, je treba oddati Občini Pivka, Kolodvorska cesta 5, Pivka, najkasneje do **14.4.2025**. Upoštevane bodo vloge, ki bodo do zadnjega dne predpisanega roka do vključno 15. ure oddane v sprejemni pisarni Občine Pivka ter vloge, ki bodo do zadnjega dne predpisanega roka oddane na Pošti Slovenije, z oznaka **"PRIPOROČENO"**.

Če komisija ugotovi, da je prispela prijava na javni razpis nepopolna, prijavitelja o tem obvesti in ga pozove, da jo v določenem roku ustrezno dopolni. Če prijavitelj v tem roku prijave ne dopolni, se prijava zavrže kot nepopolna.

Dodatne informacije lahko predlagatelji dobijo v občinski upravi, tel. 72 10 100, oz. preko e-pošte: obcina@pivka.si.

6. Koriščenje sredstev

Sredstva bo izbrani prijavitelj koristil na način, ki bo predpisan s pogodbo o financiranju. Ponudniki, katerih projekti bodo sofinancirani iz proračuna Občine Pivka, so dolžni izvesti postopke izbire najugodnejšega ponudnika ob smiselni uporabi predpisov, ki urejajo javno naročanje. Sredstva morajo biti porabljena do 30.11.2025.

7. Obvestilo o izidu javnega razpisa

Predlagatelji bodo o izboru obveščeni v roku 30 dni od odpiranja vlog. Odpiranje ni javno.

8. Datum objave

Datum objave razpisa na spletni strani Občine Pivka je 03.03.2025

Štev.: 6100-3/2025-3
Dne: 03.03.2025

OBČINA PIVKA
Župan, Robert Smrdelj

ME



2. OBRAZEC PRIJAVE

PRIJAVA
NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE OBNOVE IN VZDRŽEVANJA SPOMENIKOV V
OBČINI PIVKA V LETU 2025

Vloga za:

- a) sofinanciranje celotne investicije
- b) sofinanciranje posamezne faze investicije

1. NAZIV PROJEKTA – OBNOVE SPOMENIKA:

2. PODATKI O PREDLAGATELJU / INVESTITORJU

naziv vlagatelja, ki se prijavlja na javni razpis

naslov

kontaktna oseba

Telefon / GSM

Elektronska pošta:

Matična številka / EMŠO

Davčna številka

Transakcijski račun

Oseba (pooblaščenca) za podpis pogodbe

A) Ime spomenika:

B) Lega objekta, katastrska občina, parcelna številka:

C) Lastnik spomenika: _____

D) Upravljalavec spomenika: _____

E) Tehnični opis predvidenega posega (v primeru, da gre za prijavo posamezne faze investicije je potrebno opisati ta del investicije, kratko pa tudi celoten projekt):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

F) Predviden zaključek del: _____

G) Poseg je namenjen preprečevanju nastajanja ali povečanja škode na objektu:

- DA
- NE

Če ste obkrožili »da« utemeljite:

H) Finančna konstrukcija projekta (v primeru, da gre za prijavo posamezne faze investicije se navede finančna konstrukcija za posamezno fazo, ter okvirna ocena celotnega projekta):

DDV mora biti vključen v finančno konstrukcijo.

Finančna konstrukcija celotnega projekta/faze, ki se bo izvajal v letu 2025:

Odhodki:

Celoten strošek obnove znaša: _____ €

Prihodki:

Pričakovani delež Občine Pivka: _____ €

Lastna sredstva¹: _____ €

Drugi viri: _____ €

I) Financiranje projekta v preteklih letih:

a) Projekt je bil financiran iz proračuna občine:

- DA
- NE

Če ste obkrožili »da« navedite kdaj:

¹ Kot lastno delo se lahko upošteva ovrednoteno prostovoljsko delo po Zakonu o prostovoljstvu.

b) Predlagatelj je že prejel sredstva iz proračuna občine za drugi objekt

- DA
- NE

Če ste obkrožili »da« navedite kateri:

J) Lastništvo objekta:

- Objekt je v javni lasti in v javni uporabi
- Objekt je zasebne narave in v javni uporabi
- Objekt je zasebne narave in v zasebni rabi

Priloge k prijavi:

- IZPOLNJEN IN PODPISAN VZOREC POGODBE,
- IZJAVO O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV IN TOČNOSTI PODATKOV (KI JE PRILOGA K RAZPISNI DOKUMENTACIJI),
- SOGLAJE SOLASTNIKOV ALI LASTNIKOV V PRIMERU, DA PROJEKTA NE PRIJAVLJA LASTNIK OBJEKTA,
- SOGLASJE ZAVODA ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE V PRIMERU, DA GRE ZA OBJEKTE, KI SO VPISANI V ZBIRNI REGISTER NEPREMIČNE KULTURNE DEDIŠČINE,
- PREDRAČUN OBNOVITVENIH IN VZDRŽEVANIH DEL
- TABELA O OVREDNOTENJU PROSTOVOLJSKEGA DELA, ČE STE GA VNESLI V FINANČNO KONSTRUKCIJO.

Podpis zastopnika predlagatelja in žig:

Datum:

3. OVREDNOTENJE PROSTOVOLJSKEGA DELA

(Zakon o prostovoljstvu (Uradni list š. 10/2011, 16/2011, 82/15); Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisnika (Uradni list š. 48/2011, 60/2011, 29/16))

Prostovoljsko delo je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase, opravlja v dobro drugih ali v splošno korist.

Za prostovoljsko delo se ne šteje brezplačno opravljanje dela:

- za katero je pogoj ali se prejme plačilo, druga premoženjska korist, oprostitve materialne obveznosti ali nagrada,
- ki je namenjeno zadovoljevanju zgolj osebnih interesov članov v članski organizaciji in ni v splošno družbeno korist,
- za katero je glede na naravo dela potrebno skleniti pogodbo o zaposlitvi,
- če obveznost opravljanja temelji na pravnem poslu, ki ga ne določa ta zakon, ali pa ga je ena oseba dolžna izvajati za drugo fizično ali pravno osebo na temelju zakona ali drugega predpisa ali na podlagi sodne odločbe,
- ki je običajno v sorodstvenih ali prijateljskih odnosih,
- z namenom strokovnega usposabljanja brez sklenitve pogodbe o zaposlitvi (volontersko pripravništvo) v skladu zakonom, ki ureja delovna razmerja ali drugim zakonom.

Oblike prostovoljskega dela za področje socialne dejavnosti so obveščanje javnosti, ozaveščanje, usposabljanje, svetovanje, skrbništvo, sodelovanje pri oskrbi s hrano in obleko, spremljanje, rehabilitacija, zagovorništvo, integracija, reintegracija in socializacija pri delu s posamezniki, družino, skupino in skupnostjo in sodelovanje pri dejanjih preprečevanja škode in podobno.

Oblike prostovoljskega dela za področje zdravja so sodelovanje in izvajanje aktivnosti na vseh področjih zdravja, osveščanje, obveščanje javnosti in usposabljanje, spremljanje ob zdravljenju in rehabilitaciji, izvajanje in udeležba v programih samopomoči, splošno dobrodelnih programih, programih za kronične bolnike in podobno.

Za organizirano prostovoljsko delo se šteje delo, ki se izvaja v okviru dejavnosti pravnih oseb, katerih delovanje je v skladu z zakonom opredeljeno kot nepridobitno, in drugih organizacij, ki imajo status humanitarne organizacije, in se izvaja vsaj 1 uro na teden oziroma vsaj 4 ure na mesec oziroma 52 ur v enem letu.

Pri prikazovanju prostovoljskega dela mora biti le-to prikazano realno.

Skladno z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisnika, je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo 13 EUR, za vsebinsko delo 10 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 EUR.

Javni razpis
KULTURNA DEDIŠČINA 2025

Tabela: OVREDNOTENJE PROSTOVOLJSKEGA DELA:

Ime in priimek	Naloge, opravila	Vrednost 1 ure	Št. ur	Znesek v EUR
SKUPAJ				

4. VZOREC POGODBE

Občina Pivka,
Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka,
ki jo zastopa župan Robert Smrdelj
in

Investitor: _____

TRR: _____

Davčna številka:

ki ga zastopa _____

skleneta naslednjo

P O G O D B O/ SPORAZUM o sofinanciranju programa

1. člen

S to pogodbo/ tem sporazumom se občina zavezuje za sofinanciranje, prejemnik pa za izvedbo projekta, ki je bil izbran z odločbo _____ na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje obnove in vzdrževanja spomenikov in objektov kulturne dediščine v občini Pivka v letu 2025 (objava spletna stran občine, občine 03. marca 2025).

Izvajalec se zavezuje, da bo projekt izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na javni razpis, pri čemer sofinanciranje programa vključuje stroške, nastale v obdobju od 1.1.2025. do 31.12.2025.

2. člen

Sredstva sofinanciranja znašajo skupaj _____ EUR, in se črpajo iz proračunske postavke kulturna dediščina 0820011.

Občina se obvezuje, da bo za realizacijo projekta kulturne dediščine, prispevala sredstva iz občinskega proračuna in sicer v višini _____ EUR.

3. člen

Občina Pivka bo sredstva nakazala po na podlagi zahtevka investitorja in dokazil (fotokopija računov za navedeno investicijsko vrednost). Vaške skupnosti, ki nimajo svojega transakcijskega računa vložijo predlog za izdajo naročilnice na e-naslov: martina.kobal@pivka.si do višine odobrenega zneska. Predlog za izdajo naročilnice mora biti izdan do 15.10.2025.

Investitor se obvezuje, da bodo odobrena sredstva uporabljena namensko za ta projekt.

Investitor je dolžan občini dostaviti kratko poročilo o porabi sredstev in omogočiti nadzor nad izvajanjem pogodbe.

4. člen

Poročilo iz prejšnjega člena mora biti dostavljeno občini najkasneje do **30.11.2025** ne glede na način oddaje. Če občina poročila do tega dne ne bo prejela, izvajalcu sredstva ne bodo nakazana.

Poročilo mora obsegati:

- vsebinski del (naziv in opis dejavnosti, datum izvedbe),
- finančni del (prihodki - viri financiranja in odhodki- stroški). Za dokazovanje porabe odobrenih sredstev mora izvajalec poročilu o izvedbi predložiti kopije računov oziroma druga ustrezna dokazila.

5. člen

Javni razpis
KULTURNA DEDIŠČINA 2025

V imenu občine ima skrbnik pravico nadzora nad potekom projekta in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna občine z vpogledom v celotno dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca v zvezi z izvedbo aktivnosti ter pravico ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, izvajalec pa ji je dolžan to omogočiti.

6. člen

Občina lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi v višini skladni z veljavno zakonodajo v naslednjih primerih:

- če se ugotovi, da je izvajalec nenamensko uporabil prejeta sredstva ali da jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov,
- če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

7. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi organa ali organizacije iz javnega sektorja, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika; je ta pogodba nična.

9. člen

Občina in izvajalec se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe/sporazuma odgovorna naslednja pooblaščenca predstavnik:

- na strani občine, je skrbnik/ca pogodbe oseba odgovorna za družbene dejavnosti,
- na strani izvajalca _____.

10. člen

Morebitne spore iz te pogodbe/tega sporazuma bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče.

11. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod.

Dne: _____
Štev.: _____

OBČINA PIVKA
župan, Robert Smrdelj

INVESTITOR
pooblaščenca oseba za podpis pogodbe

5. IZJAVA

Predlagatelj/Investitor naziv:

izjavljam, da:

- se strinjam s pogoji navedenimi v razpisni dokumentaciji;
- da so podatki v vlogi resnični in točni.

V _____, dne

Podpis odgovorne osebe:

6. MERILA

Pri oceni prijave bomo upoštevali:

MERILO	TOČKE
višina zagotovljenih lastnih sredstev	10
višina zagotovljenih lastnih sredstev od 91 in več	10
višina zagotovljenih lastnih sredstev od 81 do 90%	8
višina zagotovljenih lastnih sredstev od 71% do 80%	6
višina zagotovljenih lastnih sredstev od 61% do 70%	4
višina zagotovljenih lastnih sredstev od 51% do 60%	2
višina zagotovljenih lastnih sredstev znaša 50%	1
Pomembnost spomenika z vidika kulturne dediščine	5
Objekt je vpisan v Register kulturne dediščine RS (RKD)	5
Objekt je predlagan za vpis v Register kulturne dediščine	3
nekategorizirani objekti in spominska obeležja	1
Poseg je namenjen preprečevanju nastajanja ali povečevanja škode na objektu	10
Sanacija streh in posegi v statične elemente konstrukcij	10
Ostala nujna obnovitvena in vzdrževalna dela	5
Vrednost izvedbenih del projekta	10
Vrednost izvedbenih del projekta nad 5.000 €	10
Vrednost izvedbenih del projekta do 5.000 €	5
Vrednost izvedbenih del projekta do 3.000 €	3
Financiranje projekta v preteklih 3 letih	10
Objekt še ni bil že financiran iz proračuna v preteklih 3 letih	5
Predlagatelj ni prejel sredstev iz proračuna občine za drugi objekt v preteklih 3 letih	5
Lastništvo in raba objekta	5
Objekt je javni lasti in v javni uporabi	5
Objekt je zasebne narave in v javni uporabi	3
SKUPAJ MOŽNIH	50

V primeru prejema velikega števila vlog bo komisija naredila prioritetni seznam upoštevajoč višino stroškov projekta, točk pridobljenih v skladu z merili in nujnost izvedbe projekta .

7. ZAHTEVEK

Investitor:

Davčna številka: _____

Dne: _____

OBČINA PIVKA

Kolodvorska cesta 5

6257 Pivka

**ZAHTEVEK
ZA NAKAZILO SREDSTEV NA PODLAGI POGODBE
O SOFINANCIRANJU PROJEKTA
S PODROČJA KULTURNE DEDIŠČINE V OBČINI PIVKA (L. 2025)**

V skladu z pogodbo vlagamo zahtevek za nakazilo sredstev za projekt kulturne dediščine v višini _____ EUR

- štev. TRR _____

- proračunske postavke kulturna dediščina 0820011.

Prilagamo poročilo o izvedbi projekta

Priloga:

- fotokopije računov za navedeno investicijsko vrednost

Podpis in žig:

Zahtevka ne vložijo vaše skupnosti, ki imajo račun na občini!

8. POROČILO

INVESTITOR

Dne: _____.2025

POROČILO
V SKLADU S POGODBO O SOFINANCIRANJE PROJEKTA
S PODROČJA KULTURNE DEDIŠČINE V OBČINI PIVKA (L.2025)

Finančni del:

Odhodki:

Celoten strošek obnove je znašal: _____ €

Prihodki:

Delež Občine Pivka: _____ €

Lastna sredstva: _____ €

Drugi viri _____ €
(navedite kateri)

Vsebinsko poročilo

(kdo je izvajal projekt oz. dobavitelj, katera dela so bila opravljena):

Podpis in žig: