

## **Razpisna dokumentacija**

**javnega razpisa za zbiranje predlogov za  
sofinanciranje mladinskih projektov in akcij v občini Pivka za leto  
2025**

Pivka, marec 2025

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV IN AKCIJ  
V OBČINI PIVKA ZA LETO 2025**

**Kazalo vsebine razpisne dokumentacije**

<u>1. Besedilo javnega razpisa</u> .....	3
<u>2. Obrazec prijave</u> .....	6
<u>3. Pravilnik</u> .....	16
<u>4. Vzorec pogodbe</u> .....	22

## **1. Besedilo javnega razpisa**



### **OBČINA PIVKA**

Občina Pivka objavlja na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Resolucije o Nacionalnem programu za mladino 2013–2022 (Uradni list RS, št. 90/13), Odloka o mladini v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 1/20) in Pravilnika o sofinanciranju mladinskih projektov in akcij v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 1/20)

### **Javni razpis za sofinanciranje mladinskih projektov in akcij v občini Pivka za leto 2025**

**1. Naziv in sedež naročnika:** Občina Pivka, Kolodvorska 5, 6257 Pivka.

**Predmet javnega razpisa:** sofinanciranje mladinskih projektov in akcij za mlade, ki prispevajo k usposabljanju in pridobivanju veščin ter socialnemu vključevanju mladih.

Glavni namen sofinanciranja mladinskih projektov in akcij po tem razpisu je:

– spodbujanje aktivne participacije mladih v Občini Pivka.

**2. Izvajalec mladinskih projektov in akcij po tem razpisu je lahko:**

- organizacija mladih ali
- nevladna in neprofitna organizacija z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in vključevanje mladih v mladinsko delo ali
- neformalna skupina mladih oziroma skupina najmanj 3 mladih, ki imajo svojega mentorja ali
- posamezni ustvarjalec za projekte in akcije, ki so širšega pomena, v javnem interesu občine pod pogojem, da ima stalno prebivališče v Občini Pivka.

#### **Drugi pogoji:**

Vsi izvajalci mladinskih projektov in akcij morajo zagotavljati:

- osnovne pogoje (materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske) za realizacijo projekta oziroma akcije, ki jo izvajajo v skladu z veljavno zakonodajo;
- imeti jasno izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja aktivnosti v projektu oziroma akciji, ki je predmet tega pravilnika. Prihodki izvajalca morajo biti enaki odhodkom;
- da predmet predložene vloge ni bil in ne bo sofinanciran že iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Pivka;
- v celoti in pravočasno izpolnjevati pogodbene obveznosti do Občine Pivka na podlagi razpisa iz predhodnega leta, če so na njem sodelovali ter občinski upravi predložili vsebinsko in finančno poročilo o realizaciji aktivnosti v preteklem letu;

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV IN AKCIJ  
V OBČINI PIVKA ZA LETO 2025**

- da je projekt oziroma akcija namenjena predvsem mladim;
- da se projekt oziroma akcija izvaja na območju Občine Pivka ali na območju več občin (z namenom teritorialnega ali programskega povezovanja) in je v javnem interesu Občine Pivka;
- da je projekt oziroma akcija neprofitna oziroma nekomercialne narave;
- da vsebina projekta oziroma akcije ustreza predmetu javnega razpisa.

Izvajalci mladinskih projektov in akcij lahko predložijo do pet (5) projektov oziroma akcij letno.

Poleg pogojev iz prvega odstavka tega člena pa morajo izvajalci izpolnjevati še pogoje opredeljene v pravilniku.

### **3. Predmet financiranja:**

1: Mladinski projekti in akcije na področju občine Pivka.

**Višina sredstev**, ki je namenjena za sofinanciranje mladinskih projektov in akcij v občini Pivka za leto 2025 znaša 11.000 EUR. Sredstva so na proračunski postavki 0810047.

4. Prijave morajo biti podane na razpisnih obrazcih, ki so obvezni. Obrazci so objavljeni na spletni strani Občine Pivka [www.pivka.si](http://www.pivka.si). Prijave se oddajo v zaprti kuverti na naslov Občina Pivka, Kolodvorska 5, 6257 Pivka, z oznako »**Ne odpiraj –MLADINSKI PROJEKTI IN AKCIJE 2025.**»

Občina Pivka in prijavitelj sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

### **5. Merila in kriteriji pri obravnavi vlog:**

Komisija bo pri vrednotenju prispelih vlog za sofinanciranje mladinskih projektov in akcij upoštevala naslednja merila in kriterije:

1. preglednost
  - cilji in namen mladinskih projektov in akcij niso razvidni – 0 točk,
  - cilji in namen mladinskih projektov in akcij so jasno razvidni – 5 točk.
2. število vključenih članov v mladinskih projektih in akcijah
  - 1-5 aktivnih članov oziroma nosilcev – 2 točki,
  - 6-10 aktivnih članov oziroma nosilcev – 3 točke,
  - 11-15 aktivnih članov oziroma nosilcev – 4 točke,
  - nad 16 aktivnih članov oziroma nosilcev – 5 točk.
3. delež lastnih sredstev za izvedbo mladinskih projektov in akcij
  - od 40% do 60% – 1 točka,
  - od 61% do 80% – 3 točke,
  - nad 80% - 5 točk.
4. ciljna populacija
  - projekti in akcije ne vključujejo mladih z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, mlade, ki niso zaključili šolanja ter invalidno mladino – 0 točk,
  - projekti in akcije vključujejo tudi mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, mlade, ki niso zaključili šolanja ter invalidno mladino – 5 točk,



**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV IN AKCIJ  
V OBČINI PIVKA ZA LETO 2025**

5. dostopnost

- projekti in akcije so dostopni za mlade iz ožjega območja občine Pivka – 2 točki,
- projekti in akcije so dostopni za mlade iz celotne občine iz občine Pivka – 5 točk.

6. ekonomičnost

- realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe projektov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo ni jasna – 0 točk,
- realna finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe projektov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo je pregledna in jasna – 5 točk.

7. primerljivost

- stroški projektov glede na število udeležencev s stroški sorodnih projektov so bistveno višji od stroškov sorodnih projektov – 0 točk,
- stroški projektov glede na število udeležencev s stroški sorodnih projektov so primerljivi s stroški sorodnih projektov – 5 točk.

8. preventivnost

- projekti ali akcija je preventivne narave (zloraba dovoljenih in nedovoljenih substanc, čustvena in fizična zloraba v domačem okolju...) – do 10 točk

Projekti in akcije bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih projektov in akcij. Projekti in akcije se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega projekta in akcije je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

**6. Rok za prijavo je do vključno 14.4.2025.** Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila oddana najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog, priporočeno po pošti. Komisija ne bo obravnavala vlog, ki bodo oddane po določenem roku za oddajo predlogov, neustrezno naslovljene in nepopolne glede izpolnjenih obrazcev oz. zahtevanih prilog tudi po izteku roka za dopolnitev predloga, ki bo določen v pisnem obvestilu o dopolnitvi.

7. Izbrane programe bomo sofinancirali na podlagi meril in kriterijev, določenih v Pravilniku za sofinanciranje mladinskih projektov in akcij (Uradni list RS, št. 1/20).

8. O višini dodeljenih sredstev bodo prijavljeni obveščeni v roku 30 dni po poteku razpisnega roka. Z vlagatelji, katerim bodo dodeljena sredstva za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov.

9. Dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo na Občini Pivka, Martina Kobal, sodelavec višja svetovalka za družbene dejavnosti, v času uradnih ur občinske uprave in sicer na tel. št. 05 72 10 100 ali po e-pošti: [obcina@pivka.si](mailto:obcina@pivka.si).

10. Datum objave: Za dan objave razpisa se šteje objava na spletni strani Občine Pivka to je 12.3.2025 .

Datum: 12.3.2025  
Štev.: 690-0001/2025-3

Župan  
Robert Smrdelj, l.r.

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV IN AKCIJ  
V OBČINI PIVKA ZA LETO 2025**

## **2. Obrazec prijave**

Splošni podatki:

### **A. OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU**

Naziv prijavitelja oz. ime in priimek: \_\_\_\_\_

Naslov (sedež): \_\_\_\_\_

Statusno-organizacijska oblika prijavitelja (društvo, javni zavod, ...):

Društvo

Matična številka: \_\_\_\_\_ Davčna številka: \_\_\_\_\_

Št. transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

Naziv banke in ekspozitura: \_\_\_\_\_

### **2. PODATKI O ODGOVORNI OSEBI PRIJAVITELJA:**

(Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja, s katerim bo sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev za sprejeti projekt/program, ki nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi).

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Telefon/mobilni telefon: \_\_\_\_\_ faks: \_\_\_\_\_

e-naslov: \_\_\_\_\_

### **3. OSNOVNI PODATKI O KONTAKTNI OSEBI PRIJAVITELJA (če se razlikuje od odgovorne osebe):**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_

Telefon/mobilni telefon: \_\_\_\_\_ faks: \_\_\_\_\_

e-naslov: \_\_\_\_\_

Kot odgovorna oseba prijavitelja s svojim podpisom potrjujem resničnost navedenih podatkov v vseh razpisnih obrazcih in v vseh prilogah.

Izjavljam, da sprejemam pogoje razpisa in hkrati dovoljujem Občini Pivka, da preveri resničnost navedenih podatkov v uradnih evidencah.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV IN AKCIJ  
V OBČINI PIVKA ZA LETO 2025**

**B. MLADINSKI PROJEKT IN AKCIJA**

**1. Prijavitelj:** \_\_\_\_\_

**2. Vrsta MLADINSKE DEJAVNOSTI:**

\_\_\_\_\_

**3. Število aktivnih članov prijavitelja:** 30 ⇒ Priloga 1. – seznam aktivnih članov.

**MLADINSKI PROJEKT/ AKCIJA**

**Obrazec št. M2**

**Mladinski projekt ali akcija** je nabor aktivnosti, ki predstavlja vsebinsko zaključeno celoto, z opredeljeno vsebino, ki zajema nove vidike, ima definirane jasne cilje in namen, časovni rok – omejeno trajanje, jasno definiran proračun in ob zaključku obvezno predstavitev dejavnosti širši javnosti (prireditve, razstava, delavnica, publikacija ipd.).

**A) OPIS PROJEKTA/ AKCIJE (ustrezno obkroži!)**

**1. Ime projekta/akcije:**

\_\_\_\_\_

**2. Opis vsebine projekta/akcije (lahko tudi v prilogi):**

**3. Cilji projekta/akcije, namen (jasno opredeliti!)**

\_\_\_\_\_

**4. Potrebe, ki so privedle do oblikovanja projekta/akcije:**

**5. Ciljna populacija (obkrožiti!):**

- a. Projekta/akcija vključuje tudi mlade z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, ter invalidno mladino.
- b. Projekt/akcija ne vključuje mladih z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, ter invalidne mladine.

**6. Projekt/akcija je dostopen (obkrožiti!):**

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV IN AKCIJ  
V OBČINI PIVKA ZA LETO 2025**

- a. a mlade iz ožjega območja občine Pivka;
- b. a mlade iz celotne občine Pivka.

**7. Predvideno število vključenih članov oz. nosilcev v projekt/akcija (obkrožiti!)**

- a. 1-5 aktivnih članov;
- b. 6-10 aktivnih članov;
- c. 11-15 aktivnih članov;
- d. nad 16 aktivnih članov.



**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV IN AKCIJ  
V OBČINI PIVKA ZA LETO 2025**

- 8. Predviden način spremljanja in ocenjevanja poteka programa in končne ocene učinkov projekta/akcije (opišite metode, s katerimi ugotavljate učinke projekta/akcije):**

**Mladi se bomo dobivali na rednih sestankih kjer bomo določili cilje akcije in jih nato na naslednjem sestanku tudi spremljali.**

- 9. Metode in načini dela z mladimi:**

- 10. Projekt/akcija temelji na aktivnem sodelovanju mladih (opišite način sodelovanja mladih):**

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV IN AKCIJ  
V OBČINI PIVKA ZA LETO 2025**

**B) FINANCIRANJE PROJEKTA/AKCIJE**

1. Predračun izvedbe projekta/akcije – vrednost projekta/akcije v celoti v EUR: \_\_\_\_\_ .
2. Struktura stroškov projekta/akcije v EUR:

<b>a) stroški dela:</b>	
pogodbe o delu, študentsko delo, potni stroški ...	
ovrednoteno prostovoljsko delo (neizplačano)	
<b>skupaj</b>	
<b>b) izdatki za blago in storitve:</b>	
pisarniški material	
najem prostorov in tehničnih sredstev	
drugi materialni stroški	
<b>skupaj</b>	
<b>c) neposredni stroški za izvajalce:</b>	
stroški prevozov	
dnevnice	
stroški prehrane	
<b>skupaj</b>	
<b>d) neposredni stroški za udeležence</b>	
stroški prevozov	
stroški prehrane	
<b>skupaj</b>	
<b>e) ostali stroški (navedite kateri):</b>	
<b>SKUPAJ:</b>	

3. Viri financiranja v EUR:

	Vsa predvidena sredstva	Od tega že zagotovljena sredstva
<b>a) sredstva prijavitelja (lastna sredstva)</b>		
od tega ovrednoteno prostovoljsko delo (neizplačano)		
<b>b) donacije fizičnih in pravnih oseb</b>		
<b>c) prispevki uporabnikov</b>		
<b>d) pričakovana sredstva iz tega razpisa Občine Pivka</b>		
<b>e) drugi viri – navedite kateri</b>		
<b>SKUPAJ</b>		

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV IN AKCIJ  
V OBČINI PIVKA ZA LETO 2025**

**Prihodki in odhodki se morajo ujemati!**

**Ovrednotenje prostovoljskega dela**

**(Zakon o prostovoljstvu (Uradni list š. 10/2011, 16/2011, 82/15); Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisnika (Uradni list š. 48/2011, 60/2011, 29/16))**

Prostovoljsko delo je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase, opravlja v dobro drugih ali v splošno korist.

Za prostovoljsko delo se ne šteje brezplačno opravljanje dela:

- za katero je pogoj ali se prejme plačilo, druga premoženjska korist, oprostitev materialne obveznosti ali nagrada,
- ki je namenjeno zadovoljevanju zgolj osebnih interesov članov v članski organizaciji in ni v splošno družbeno korist,
- za katero je glede na naravo dela potrebno skleniti pogodbo o zaposlitvi,
- če obveznost opravljanja temelji na pravnem poslu, ki ga ne določa ta zakon, ali pa ga je ena oseba dolžna izvajati za drugo fizično ali pravno osebo na temelju zakona ali drugega predpisa ali na podlagi sodne odločbe,
- ki je običajno v sorodstvenih ali prijateljskih odnosih,
- z namenom strokovnega usposabljanja brez sklenitve pogodbe o zaposlitvi (volontersko pripravništvo) v skladu zakonom, ki ureja delovna razmerja ali drugim zakonom.

Oblike prostovoljskega dela za področje socialne dejavnosti so obveščanje javnosti, ozaveščanje, usposabljanje, svetovanje, skrbništvo, sodelovanje pri oskrbi s hrano in obleko, spremljanje, rehabilitacija, zagovorništvo, integracija, reintegracija in socializacija pri delu s posamezniki, družino, skupino in skupnostjo in sodelovanje pri dejanjih preprečevanja škode in podobno.

Oblike prostovoljskega dela za področje zdravja so sodelovanje in izvajanje aktivnosti na vseh področjih zdravja, osveščanje, obveščanje javnosti in usposabljanje, spremljanje ob zdravljenju in rehabilitaciji, izvajanje in udeležba v programih samopomoči, splošno dobrotelčnih programih, programih za kronične bolnike in podobno.

Za organizirano prostovoljsko delo se šteje delo, ki se izvaja v okviru dejavnosti pravnih oseb, katerih delovanje je v skladu z zakonom opredeljeno kot nepridobitno, in drugih organizacij, ki imajo status humanitarne organizacije, in se izvaja vsaj 1 uro na teden oziroma vsaj 4 ure na mesec oziroma 52 ur v enem letu.

Pri prikazovanju prostovoljskega dela mora biti le-to prikazano realno.

**Skladno z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisnika, je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo 13 EUR, za vsebinsko delo 10 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 EUR.**

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV IN AKCIJ  
V OBČINI PIVKA ZA LETO 2025**

**Tabela: OVREDNOTENJE PROSTOVOLJSKEGA DELA:**

Ime in priimek	Naloge, opravila	Vrednost 1 ure	Št. ur	Znesek v EUR
SKUPAJ				

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV IN AKCIJ  
V OBČINI PIVKA ZA LETO 2025**

**C) KRAJ IN ČAS IZVAJANJA PROJEKTA/AKCIJE**

1. Kraj izvajanja projekta/akcije: \_\_\_\_\_

2. Čas (termin) izvajanja projekta/akcije: \_\_\_\_\_

3. Projekt/akcijo izvajamo (obkrožite!):

a) prvič v letu 2025;

b) smo ga že izvajali v preteklih letih (vpišite kdaj!)  
\_\_\_\_\_

4. Projekt/akcijo izvajamo (obkrožite!):

a) samo za območje občine Pivka;

b) za območje več občin.

**D) IZVAJALCI PROJEKTA/AKCIJE**

1. Odgovorni nosilec/nosilka projekta/akcije:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Smer in stopnja dosežene izobrazbe: \_\_\_\_\_

**Reference:**

-

2. Ostali izvajalci projekta/akcije:

Ime in priimek	Starost udeleženca	Izobrazba	Pomembnejše reference	Navedba dela, vloga v programu



**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV IN AKCIJ  
V OBČINI PIVKA ZA LETO 2025**

**E) DRUGI PODATKI** (vpišite podatke in druge informacije, pomembne za izvedbo projekta/akcije):

---

---

---

---

---

**IZJAVA:**

**Izjavljam, da so podatki navedeni v prijavi na javni razpis resnični.**

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe prijavitelja:

žig

**PRILOGA 1. Seznam aktivnih članov (lahko priložite tudi svoj seznam).**

[illegible]

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV IN AKCIJ  
V OBČINI PIVKA ZA LETO 2025**

### **3. Pravilnik**

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Resolucije o Nacionalnem programu za mladino 2013–2022 (Uradni list RS, št. 90/13) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 8. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel

## **P R A V I L N I K**

### **o sofinanciranju mladinskih projektov in akcij v Občini Pivka**

#### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

##### **1. člen**

S tem pravilnikom se določa upravičence, pogoje in postopke za sofinanciranje mladinskih projektov in akcij v javnem interesu v Občini Pivka (v nadaljnjem besedilu: mladinski projekti in akcije) iz sredstev občinskega proračuna.

#### **II. VSEBINSKA DOLOČILA**

##### **2. člen**

Sredstva za sofinanciranje mladinskih projektov in akcij se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, in sicer v višini, ki je določena z odlokom o proračunu Občine Pivka za posamezno proračunsko leto.

##### **3. člen**

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

– mladinski projekt ali akcija je nabor aktivnosti, ki predstavlja vsebinsko zaključeno celoto, z opredeljeno vsebino, ki zajema nove vidike, ima definirane jasne cilje in namen, časovni rok – omejeno trajanje, jasno definiran proračun in ob zaključku obvezno predstavitev dejavnosti širši javnosti (prireditve, razstava, delavnica, publikacija ipd.).

– mladina oziroma mladi so vsi državljani Republike Slovenije, državljani držav članic Evropske unije ali tujci, ki živijo, delajo ali se izobražujejo v občini ter so stari med 15 in 29 let.

– organizacije mladih so vse nevladne organizacije, ki imajo sedež v občini in oziroma na njenem področju spodbujajo, izvajajo in sodelujejo v aktivnostih za mlade.

– mladinsko delo poimenujemo (samo) organizirane aktivnosti mladih, ki predstavljajo njihov lastni prispevek za doseganje svoje avtonomije (osamosvojitve), svoje integracije v različne aspekte življenja posameznika in družbe ter na ta način tudi prispevajo k uresničevanju ciljev mladinske politike.

– neformalna skupina mladih je skupina mladih, ki v okviru nacionalne zakonodaje ne deluje v okviru nobene pravne osebe, pod pogojem, da so njeni predstavniki zmožni sprejeti pravno zavezujoče obveznosti v svojem imenu. Po tem pravilniku ima taka skupina najmanj 3 aktivne člane v starosti med 15 in 29 let. Najmanj 2/3 članov mora biti občanov Občine Pivka. Glede starostne meje velja naslednje: člani morajo ob prijavi dosegati vsaj starost 15 let oziroma dosegajo v letu, v katerem kot izvajalci kandidirajo na razpisu, še vedno starost 29 let.

– inovativen projekt je tak projekt, ki na svojem področju oziroma na območju Občine Pivka oblikuje in ustvari nekaj novega. Inovativno je lahko tudi nekaj, kar se v občini že izvaja, vendar se predstavi na nov, izviren način. Inovativno razmišljanje je pogoj za nastanek novih idej. Bistvena lastnost inovativnosti je odmik od šablonskega in reproduktivnega delovanja in prehod na kreativno razmišljanje. Inovativnost je povezana tudi z odprtostjo do sprememb, ki nastajajo v globalnem svetu in sprejemanja kulturne raznolikosti kot sredstva za pospeševanje medkulturne komunikacije.

– mentor je oseba, ki je vredna zaupanja in ki podpira, vodi in svetuje ter prenaša svoje znanje in spretnosti na manj izkušenega posameznika. Bistvo mentorstva je učenje praktične narave, torej učenje o aktualnih stvareh.

## **JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV IN AKCIJ V OBČINI PIVKA ZA LETO 2025**

– prostovoljno delo se po tem pravilniku smatra tisto delo, ki je opravljeno na prostovoljni osnovi ter ni izplačano v nobeni obliki.

– sinergijski učinki so učinki, ki nastajajo s povezovanjem med mladimi ustvarjalci ali neformalnimi skupinami ter med mladinskimi organizacijami in med organizacijami nasploh in se nanašajo na pojav, ko dva ali več povzročiteljev oziroma vplivov, ki delujejo skupaj, ustvari efekt, ki je večji od efekta, ki bi ga napovedali, če poznamo samo efekte posameznih povzročiteljev ali vplivov. Sinergija je usklajeno delovanje in ustvarjalno sodelovanje ter predstavlja ključno komunikacijsko in razvojno usmeritev prihodnosti.

– mladinska infrastruktura je infrastruktura v katero Občina Pivka vlaga svoja sredstva z namenom razvoja mladinskega dela in mladinskih politik. Le-ta je v upravljanju Občine Pivka, ki lahko sama določi mladinsko organizacijo, ki je zadolžena za pravilno ravnanje ter skrb za samo infrastrukturo.

### **III. POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV**

#### **4. člen**

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje mladinskih projektov in akcij za mlade, ki prispevajo k usposabljanju in pridobivanju veščin ter socialnemu vključevanju mladih.

Glavni namen sofinanciranja mladinskih projektov in akcij po tem pravilniku je:

- spodbujanje aktivne participacije mladih v Občini Pivka.

#### **5. člen**

Izvajalec mladinskih projektov in akcij po tem pravilniku je lahko:

- organizacija mladih ali
- nevladna in neprofitna organizacija z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in vključevanje mladih v mladinsko delo ali
- neformalna skupina mladih oziroma skupina najmanj 3 mladih, ki imajo svojega mentorja ali
- posamezni ustvarjalec za projekte in akcije, ki so širšega pomena, v javnem interesu občine pod pogojem, da ima stalno prebivališče v Občini Pivka in sodeluje z neprofitno organizacijo.

Mladinski projekt oziroma akcija vključuje minimalno 3 aktivne udeležence – mladih. Izvajajo ga mladi sami oziroma skupaj z mentorjem. Izjemoma lahko projekt oziroma akcija vključuje tudi samo enega aktivnega udeleženca-ustvarjalca, in sicer v primeru iz četrte alineje prejšnjega odstavka tega člena. Glede starostne meje velja naslednje: člani projektne skupine oziroma posamezni ustvarjalci morajo ob prijavi dosegati vsaj starost 15 let oziroma dosegajo v letu, v katerem kot izvajalci kandidirajo na razpisu, še vedno starost 29 let.

#### **6. člen**

Vsi izvajalci mladinskih projektov in akcij morajo zagotavljati:

- osnovne pogoje (materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske) za realizacijo projekta oziroma akcije, ki jo izvajajo v skladu z veljavno zakonodajo;
- imeti jasno izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja aktivnosti v projektu oziroma akciji, ki je predmet tega pravilnika. Prihodki izvajalca morajo biti enaki odhodkom;
- da predmet predložene vloge ni bil in ne bo sofinanciran že iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Pivka;
- v celoti in pravočasno izpolnjevati pogodbene obveznosti do Občine Pivka na podlagi razpisa iz predhodnega leta, če so na njem sodelovali ter občinski upravi predložili vsebinsko in finančno poročilo o realizaciji aktivnosti v preteklem letu;
- da je projekt oziroma akcija namenjena predvsem mladim;
- da se projekt oziroma akcija izvaja na območju Občine Pivka ali na območju več občin (z namenom teritorialnega ali programskega povezovanja) in je v javnem interesu Občine Pivka;
- da je projekt oziroma akcija neprofitna oziroma nekomercialne narave;
- da vsebina projekta oziroma akcije ustreza predmetu javnega razpisa in določbam iz 8. člena tega pravilnika.

Izvajalci mladinskih projektov in akcij lahko predložijo do pet (5) projektov oziroma akcij letno.



## **JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV IN AKCIJ V OBČINI PIVKA ZA LETO 2025**

Poleg pogojev iz prvega odstavka tega člena pa morajo izvajalci izpolnjevati še naslednje pogoje (odvisno v katero skupino izvajalcev spadajo):

**a) ORGANIZACIJE:**

– so registrirane kot pravna oseba s sedežem na območju Občine Pivka, izjemoma izven območja občine v skladu s tretjo alinejo 3. člena tega pravilnika,

– so nevladne in neprofitne in opravljajo registrirane dejavnosti, namenjene predvsem za otroke in mladino v skladu s tem pravilnikom. V kolikor le-ta ne opravlja registrirane dejavnosti namenjene predvsem za otroke in mladino v skladu s tem pravilnikom, mora izkazati aktivno skupino najmanj treh (3) mladih, ki bo projekt vodila in ima svojega mentorja, ki ga izberejo izmed sebe. Eden izmed udeležencev oziroma članov projektne skupine je lahko mentor na področju mladinskega dela, ki je lahko tudi starejši od 29 let. V tem primeru mora skupina obsegati najmanj 4 člane,

– so registrirani za izvajanje aktivnosti na področju, ki ga prijavljajo najmanj 3 mesece,

– opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi;

**b) SKUPINE MLADIH:**

– sestavljajo neformalno skupino najmanj treh (3) aktivnih mladih izvajalcev, ki izmed sebe izberejo mentorja (odgovorno osebo projekta). Eden izmed udeležencev oziroma članov projektne skupine je lahko mentor na področju mladinskega dela, ki je lahko tudi starejši od 29 let. V tem primeru mora skupina obsegati najmanj 4 člane,

– vsaj 2/3 članov mora biti občanov Občine Pivka;

**c) POSAMEZNIKI – MLADI USTVARJALCI:**

– posameznik – mlad ustvarjalec ima stalno bivališče v občini,

– projekt oziroma akcija ima širši javni interes.

### **7. člen**

Pravice do sofinanciranja po tem pravilniku nimajo:

– pravne osebe, ki so ustanovljene in delujejo v skladu z določili zakona, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja,

– organizacije, ki so skladno z zakonom, ki ureja pravni položaj verskih skupnosti registrirane kot verske skupnosti,

– pravne osebe in organizacije, ki so registrirane po zakonu, ki ureja politične stranke ter

– pravne osebe, ki izvajajo programe, namenjene mladim in katerih programski stroški in stroški plač zaposlenih so že financirani iz proračuna občine v okviru posebnih proračunskih postavk,

– pravne osebe, ki niso nevladne organizacije v skladu z zakonom, ki ureja nevladne organizacije.

### **8. člen**

Iz proračuna Občine Pivka se v skladu z določbami tega pravilnika sofinancirajo projekti in akcije, ki so prvenstveno usmerjeni v:

– neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo,

– prostovoljno mladinsko delo,

– mobilnost mladih,

– raziskovalno delo mladih,

– zmanjševanje učinkov in posledic tveganih vedenj,

– aktualne mladinske iniciative,

– participacijo, aktivno državljanstvo, človekove pravice,

– mednarodno mladinsko delo,

– informiranje in svetovanje za mlade,

– reševanje ekoloških vprašanj,

– aktivnosti, ki spodbujajo k strpnosti, nenasilju med in nad mladimi,



**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV IN AKCIJ  
V OBČINI PIVKA ZA LETO 2025**

- aktivnosti, ki spodbujajo inovativnost in podjetnost mladih,
- medgeneracijsko sodelovanje, skupna organizacija prireditev namenjenih za občane v Občini Pivka,
- aktivnosti, ki spodbujajo zdrav življenjski slog,
- promocijo mladih ustvarjalcev s stalnim bivališčem v občini,
- vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme,
- aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa.

**9. člen**

Občina skladno z določbami tega pravilnika ne sofinancira projektov in akcij, ki so usmerjene v:

- formalno izobraževanje (redno in izredno) na vseh stopnjah,
- turistična potovanja ali letovanja,
- športna tekmovanja,
- vključevanje odvisnikov v skupnosti za zdravljenje odvisnosti.

**IV. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV**

**10. člen**

Postopek razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev poteka v naslednjem zaporedju:

1. imenovanje strokovne komisije, ki vodi postopek javnega razpisa,
2. priprava meril ter priprava in objava javnega razpisa za zbiranje vlog za sofinanciranje mladinskih projektov in akcij,
3. zbiranje vlog,
4. strokovno ocenjevanje prispelih vlog,
5. priprava zapisnika s predlogom prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja prijavljenih projektov,
6. obveščanje upravičencev o izbiri z izdajo odločb o dodelitvi sredstev oziroma sklepov o zavrnitvi projektov,
7. reševanje morebitnih pritožb izvajalcev,
8. sklepanje pogodb,
9. nadzor nad programov in porabo pogodbenih sredstev.

**11. člen**

Razpis se objavi na spletni strani občine. Rok za prijavo ne sme biti krajši od 21 dni.

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- naziv in sedež naročnika,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- programe, ki so predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- merila in kriterije za izbor programov,
- okvirno višino sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok za prijavo,
- način dostave vlog,
- informacijo kje je dostopna razpisna dokumentacija,

## **JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV IN AKCIJ V OBČINI PIVKA ZA LETO 2025**

- navedbo pristojne osebe za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom,
- rok v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa.

Javni razpis se objavi po sprejemu proračuna za tekoče leto.

### **12. člen**

Postopek javnega razpisa vodi najmanj tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovno komisijo sestavljajo predsednik komisije in dva člana komisije.

Naloge strokovne komisije so zlasti:

- priprava predloga prednostnih vsebin programov, ki bodo predmet letnega sofinanciranja,
- priprava predloga javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- priprava predloga meril in kriterijev za ocenjevanje vlog,
- ugotavljanje popolnosti prispelih vlog,
- ocenjevanje vlog,
- priprava predloga prejemnikov sredstev ter predloga razdelitve razpisanih sredstev.

Občinska uprava opravlja strokovne in administrativno- tehnične naloge za strokovno komisijo.

### **13. člen**

Odpiranje prispelih vlog opravi strokovna komisija. V primeru formalno nepopolne vloge bo vlagatelj pozvan, da v roku 5 dni od dne prejetega obvestila dopolni vlogo. V kolikor vloga v navedenem roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena. Prepozno prispele vloge se ne obravnavajo in se neodprte vrnejo pošiljatelju.

### **14. člen**

Zapisnik s predlogom prejemnikov sredstev in višine sofinanciranja prijavljenih projektov oziroma akcij predloži strokovna komisija direktorju občinske uprave. Na podlagi predloga strokovne komisije direktor občinske uprave izda odločbe o dodelitvi sredstev, ki vsebujejo informacije o doseženem številu točk in višini sredstev, ki jih je prejel posamezni izvajalec.

Zoper odločbo, ki jo prejmejo izvajalci je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi izvajalci. O pritožbi odloči župan. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor.

Po preteku pritožbenega roka uprava prejemnike sredstev pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju.

Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

### **15. člen**

Župan z izbranimi izvajalci projektov in akcij sklene letno pogodbo o sofinanciranju. V pogodbi se opredeli pogodbeni stranki, namen za katerega so bila izvajalcu dodeljena sredstva, višina dodeljenih sredstev, določi rok za izplačilo in terminski plan porabe sredstev, način nadzora nad namensko porabo sredstev, trajanje pogodbe in ostala določila pomembna za izvedbo sofinanciranja projekta ali akcije.

## **IV. MERILA ZA SOFINANCIRANJE**

### **16. člen**

Merila za sofinanciranje mladinskih projektov in akcij na predlog komisije iz drugega odstavka 13. člena tega pravilnika vsako leto potrdi župan s sklepom.

Vse izvajalce oziroma njihove projekte in akcije, ki izpolnjujejo pogoje iz tega pravilnika, se ovrednoti po merilih iz prejšnjega odstavka.

Projekti se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV IN AKCIJ  
V OBČINI PIVKA ZA LETO 2025**

**V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV**

**17. člen**

Če v pogodbi ni izrecno določeno drugače, morajo izvajalci vsako leto do izteka roka, določenega v pogodbi, občini poslati vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi projektov oziroma akcij z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

**18. člen**

Če izvajalec ravna v nasprotju s pogodbo, lahko občina zadrži nakazilo še neizplačanih sredstev, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če je bila na podlagi nadzora ali oddanega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev, mora izvajalec vrniti prejeta sredstva v občinski proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazila, do dneva vračila.

Če izvajalec krši določila pogodbe (ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev), ne more pridobiti sredstev na podlagi tega pravilnika v naslednjem letu.

**VI. KONČNA DOLOČBA**

**19. člen**

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 9000-8/2019

Pivka, dne 18. decembra 2019

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV IN AKCIJ  
V OBČINI PIVKA ZA LETO 2025**

#### 4. Vzorec pogodbe

**OBČINA PIVKA**

Kolodvorska cesta 5, 6257 Pivka,

ki jo zastopa župan Robert Smrdelj (v nadaljevanju občina)

in

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
Matična številka:

Davčna številka:

TRR:

ki ga zastopa predsedni-k/ ca društva \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju izvajalec)  
skleneta naslednjo

**POGODBO  
O SOFINANCIRANJU MLADINSKIH PROJEKTOV IN AKCIJ V LETU 2025**

1. člen

S to pogodbo se občina zavezuje za sofinanciranje, izvajalec pa za izvajanje projekta/programa, ki je bil izbran na podlagi Javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov na področju mladinskih projektov in akcij v občini Pivka za leto 2025 (objava spletna stran občine,-----).

Izvajalec se zavezuje, da bo projekt/program izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na javni razpis, pri čemer sofinanciranje programa/projekta vključuje stroške, nastale v obdobju od 1.1.2025 do 31.12.2025.

2. člen

Sredstva sofinanciranja znašajo skupaj \_\_\_\_\_EUR, in se črpajo iz proračunske postavke 0810047 in konta 412000.

Občina bo sredstva zagotovila za sofinanciranje:

Program		EUR
Aktivnost:		
Projekti		EUR
Projekt:		
Oprema:		EUR
...		
Skupaj:		

**Obveznost izvajalca je, da na sofinanciranem projektu navede Občino Pivka kot sofinancerja. Občini se pred dogodkom posreduje vabilo za objavo na spletni strani, neposredno po zaključku dogodka pa tekstovno in foto gradivo za objavo na spletni strani, kjer je občina navedena tudi kot sofinancer.**

3. člen

Občina bo sredstva, ob predpostavki popolne izvedbe projekta/programa, v dogovorjeni višini iz prejšnjega člena nakazala na trr izvajalca na naslednji način:

- 70% najkasneje v roku 30-ih dni po sklenitvi pogodbe,
- 30% najkasneje v roku 30-ih dni po prejemu poročil/a o porabi sredstev.



**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV IN AKCIJ  
V OBČINI PIVKA ZA LETO 2025**

V primeru kadar iz poročila in priloženih dokazil izvajalca izhaja, da:

1. aktivnost znotraj programa/projekta ni bil/a izvedena v celoti oziroma kadar stroški niso v celoti izkazani, se izvajalcu v odvisnosti od obsega izvedenega oziroma izkazanih stroškov:
  - a. sorazmerno zmanjša višina sofinanciranja,
  - b. zahteva vračilo določene kvote sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi,
  - c. ustavi sofinanciranje;
2. posamezna aktivnost znotraj programa sicer ni bila izvedena, bila pa je izvedena primerljiva aktivnost (gre za aktivnost, ki bi bila, če bila vključena v postopek vrednotenja vlog, lahko ocenjena z enakim številom točk), predstavljajo stroški slednje predmet sofinanciranja po tej pogodbi v enaki višini kot bi bila sofinancirana nadomeščena aktivnost.

4. člen

Poročilo iz prejšnjega člena mora biti dostavljeno občini najkasneje **do 30.11.2025** ne glede na način oddaje. Če občina poročila do tega dne ne bo prejela, izvajalcu sredstva po drugi alineji 3. člena ne bodo nakazana.

Poročilo mora za vsak posamezni sklop (aktivnost, projekt) obsegati:

- vsebinski del (naziv in opis dejavnosti, datum izvedbe),
- finančni del (prihodki - viri financiranja in odhodki- stroški).

Za dokazovanje porabe odobrenih sredstev mora izvajalec poročilu o izvedbi predložiti kopije računov za stroške, nastale z izvedbo aktivnosti znotraj programa/projekta.

5. člen

**Za vsebine, ki bodo izvedene po roku iz prejšnjega člena (božični in novoletni projekti), mora izvajalec do tega roka (30.11.2025) podati pisno izjavo**, da bodo le-te izvedene. Izplačilo drugega obroka sredstev (po drugi alineji 3. člena) se v tem primeru izvede na podlagi prejete pisne izjave.

V primeru, da izvajalec do navedenega roka občini predloži pisno izjavo (kot izhaja iz predhodnega odstavka tega člena), je dolžan občini najkasneje do 15.1.2026 predložiti poročilo, v vsebini kot jo določa drugi odstavek 4. člena.

V kolikor izvajalec poročila ne posreduje ali pa odobrenih vsebin sploh ne izvede, mu občina določi dodaten rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Če izvajalec tudi v dodatnem roku pogodbenih obveznosti ne izpolni, mora občini povrniti že izplačana sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

6. člen

V imenu občine ima skrbnik pravico nadzora nad potekom aktivnosti/projekta in nad namensko porabo dodeljenih sredstev proračuna občine z vpogledom v celotno dokumentacijo in obračun stroškov izvajalca v zvezi z izvedbo aktivnosti/projekta ter pravico ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe, izvajalec pa ji je dolžan to omogočiti.

7. člen

Občina lahko odstopi od te pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi v višini skladni z veljavno zakonodajo v naslednjih primerih:

- če se ugotovi, da je izvajalec nenamensko uporabil prejeta sredstva ali da jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov,
- če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe.

8. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev



**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROJEKTOV IN AKCIJ  
V OBČINI PIVKA ZA LETO 2025**

nedovoljene koristi organa ali organizacije iz javnega sektorja, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika; je ta pogodba nična.

9. člen

Občina in izvajalec se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščenata predstavnika:

- na strani občine, je skrbnica pogodbe Martina Kobal,
- na strani izvajalca \_\_\_\_\_.

10. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če sporazumne rešitve ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno sodišče.

11. člen

Ta pogodba je sklenjena in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme občina dva izvoda, izvajalec pa en izvod.

Dne: \_\_\_\_\_

Štev.: \_\_\_\_\_

OBČINA PIVKA

župan, Robert Smrdelj

\_\_\_\_\_  
zastopnik  
\_\_\_\_\_